

## INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

behorende bij de Europese aanbesteding  
inzake een  
MR Linac systeem

Referentie: 2048/SP

Datum: 12 juli 2018



## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>ALGEMEEN</b>	<b>4</b>
1.1	Inleiding	4
1.2	Organisatie	4
1.3	Doelstelling en onderwerp	4
1.4	Wetenschappelijke samenwerking	5
1.5	Opbouw Inschrijvingsleidraad	6
<b>2</b>	<b>PROCEDURE</b>	<b>7</b>
2.1	Aard van de procedure	7
2.2	Beschrijving procedure	7
2.3	Varianten	8
2.4	Aanbestedingsplatform	8
2.5	Voorbehoud	8
2.6	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	8
2.7	Communicatie	9
2.8	Planning	10
2.9	Intellectueel eigendom	10
2.10	Vragen en tekstvoorstellen	11
2.11	Gunningsbeslissing	11
2.12	Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	11
2.13	Juistheid van de geleverde informatie	12
2.14	Gestanddoening	12
2.15	Klachtenregeling	12
<b>3</b>	<b>TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING</b>	<b>13</b>
3.1	Voorwaarden en opbouw van de Aanmelding	13
3.2	Voorwaarden en opbouw van de Inschrijving	13
3.3	Voorwaarden inhoud Inschrijving	14
3.4	Aangeboden prijzen	14
3.5	Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)	15
<b>4</b>	<b>BEOORDELING AANMELDINGEN EN INSCHRIJVINGEN</b>	<b>16</b>
4.1	Beoordeling Inschrijvingen	16
4.2	Beoordelingsprocedure	16
4.3	Beoordeling gunningscriteria	18

## BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beschreven, mogelijk zijn deze begrippen aanvullend op hetgeen is bepaald in de Aanbestedingswet 2012.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Radboud universitair medisch centrum Nijmegen, zelfstandige eenheid onderdeel uitmakend van de Stichting Katholieke Universiteit (SKU), verder te noemen: 'Radboudumc'.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet/Aw	Aanbestedingswet 2012, Wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, gepubliceerd in het Staatsblad 2016, 241, ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014 .
Aanmelding	Een verzoek tot deelname die Ondernemer uitbrengt aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en minimumeisen zoals beschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen geven het niveau aan van de bekwaamheden die door Aanbestedende dienst van Ondernemers worden geëist voor toelating tot de aanbestedingsprocedure.
Gunningbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij een overeenkomst wenst te sluiten of aan wie hij een opdracht wenst te gunnen.
Gunningscriteria	De criteria aan de hand waarvan Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.
Inschrijving	Een aanbieding van Ondernemer uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Inschrijvingsleidraad	Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Ondernemers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en / of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en andere Aanbestedingsstukken.
Ondernemer	Gegadigde voor de onderhavige overheidsopdracht(en).
Opdracht	Een opdracht voor leveringen en onderhoudsdiensten, zoals wordt bedoeld in deze Inschrijvingsleidraad.
Schriftelijk	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.
Selectiecriteria	De criteria aan de hand waarvan Aanbestedende dienst de Aanmelding beoordeelt.
Uitsluitingsgronden	De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw, zoals aangegeven in het UEA.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Eigen verklaring van een Ondernemer waarin deze onder meer aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn.

# 1 ALGEMEEN

## 1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad inzake de Europese aanbesteding van een MR-Linac systeem ten behoeve van het Radboud universitair medisch centrum te Nijmegen (hierna te noemen: 'Radboudumc'), specifiek de afdeling Radiotherapie. De Inschrijvingsleidraad bevat informatie over de procedures die voor de Inschrijving op deze aanbesteding gelden. Ondernemer wordt uitgenodigd om op basis van onderhavige Inschrijvingsleidraad een Inschrijving te doen.

## 1.2 Organisatie

Radboudumc is een (zelfstandig) onderdeel van de Stichting Katholieke Universiteit te Nijmegen. Radboudumc is een universitair medisch centrum. Voor ons is de mens en zijn of haar kwaliteit van leven het vertrek- en eindpunt. Bij alles wat we doen. We bieden onze patiënten topklinische en topreferente zorg en hebben een belangrijke maatschappelijke taak in het vergroten en verspreiden van kennis en kunde.

Radboudumc wil voorop lopen in, of een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van [duurzame](#), innovatieve en betaalbare gezondheidszorg. En daarmee aan de gezondheid van mens en maatschappij in Nederland en daarbuiten. Onze missie is dan ook 'To have a significant impact on healthcare'. Deze missie verwezenlijken we door:

- het leveren van persoonsgerichte zorg (participatory en personalized healthcare);
- aantoonbaar onderscheidende kwaliteit te leveren;
- te participeren in duurzame professionele netwerken in de gehele keten;
- doelmatig met onze middelen om te gaan.

Enkele kengetallen over het jaar 2017:

- 609 beschikbare bedden;
- 27.703 ziekenhuisopnamen initieel;
- 31.041 dagverpleging;
- 394.488 consulten;
- 157.038 verpleegdagen;
- 7.544 FTE's (11.111 medewerkers).

Zie voor meer informatie <https://www.radboudumc.nl>

## 1.3 Doelstelling en onderwerp

Het doel van Radboudumc is het selecteren en contracteren van één leverancier voor de levering, plaatsing, installatie en validatie van een MR-Linac systeem en het vastleggen van afspraken over onderhoud en samenwerking gedurende een periode van minimaal 12 jaar.

Het Radboudumc wil tevens in de optie voorzien om binnen een periode van 5 jaar na acceptatie van het eerste MR-Linac systeem, een tweede MR-Linac systeem af te nemen. Indien Radboudumc besluit tot aanschaf van een aanvullend systeem dan kan zij deze behoefte onderbrengen bij de Ondernemer zonder dat hiervoor een Europese aanbesteding noodzakelijk is, echter Radboudumc verplicht zich hier niet toe. Te zijner tijd zal het Radboudumc in onderhandeling treden met Ondernemer betreffende de condities.

De aanbesteding moet resulteren in de volgende overeenkomsten die Radboudumc met één Ondernemer afsluit:

- Koopovereenkomst: in deze overeenkomst wordt de initiële koop van MR-Linac systeem vastgelegd op basis van de uitkomst van de aanbesteding;
- Onderhoudsovereenkomst: hierin worden de (prijs)afspraken vastgelegd rondom onderhoud gedurende de levensduur van het MR-Linac systeem (min. 12 jaar).

- Verwerkersovereenkomst: de verwerkersovereenkomst heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens door Ondernemer in opdracht van Radboudumc in het kader van de uitvoering van de Opdracht.

#### **1.4 Wetenschappelijke samenwerking**

De wereld om ons heen verandert snel. Zo ook de gezondheidszorg. Mensen worden ouder, hebben vaker meerdere, veelal chronische aandoeningen. De ontwikkeling en beschikbaarheid van kennis en technologie neemt snel toe, en daarmee ook de ontwikkeling van diagnostiek en behandelmogelijkheden. Dit leidt tot steeds meer gespecialiseerde zorg en dito zorgprofessionals. Het Radboudumc wil vooroplopen in de vorming van duurzame, innovatieve en betaalbare gezondheidszorg. Die er ook is voor de kinderen van onze kinderen. Het Radboudumc wil het meest persoonsgerichte en innovatieve universitair medisch centrum zijn en daarmee bij de absolute top behoren, zowel nationaal als internationaal. Elke dag willen we het beter doen. Elke dag streven naar betere zorg, onderzoek en onderwijs. Kortom, het Radboudumc wil een 'significant impact on healthcare' hebben: samen met én voor de patiënt onderscheidend zijn.

Het Radboudumc kan en wil deze ambities niet alleen waarmaken. We zijn overtuigd van de kracht van een duurzame netwerksamenwerking met ziekenhuizen, zorginstellingen, eerste lijn en andere partners. In goed overleg binnen dit netwerk maken wij gezamenlijk afspraken hoe we kennis, expertise en faciliteiten met elkaar delen en ontwikkelen, maken we keuzes over wie welke zorg het beste kan leveren en hoe we samen maximaal van toegevoegde waarde zijn voor elke patiënt.

Als onderdeel van deze aanbesteding wordt Ondernemer daarom gevraagd hoe zij het Radboudumc kan ondersteunen in wetenschappelijke samenwerking rondom de MR-Linac. Onderzoek waar patiënt, Ondernemer en het Radboudumc baat bij heeft. Het Radboudumc heeft een aantal onderzoeksgebieden beschreven in relatie tot de MR-Linac welke zij met de Ondernemer die de opdracht gegund krijgt wil uitwerken in een wetenschappelijke samenwerkingsovereenkomst. Zowel Radboudumc als Ondernemer levert resources voor de wetenschappelijke samenwerking. Het onderzoek zal moeten voldoen aan de maatstaven van wetenschappelijke kwaliteit, objectiviteit en integriteit. Van belang is dat het onderzoek niet enkel relevant is voor de patiënt (van het Radboudumc), maar ook voor Ondernemer.

De op te zetten samenwerking met Ondernemer heeft als doel een substantiële bijdrage te leveren aan de realisatie van duurzame, innovatieve en betaalbare gezondheidszorg en meer specifiek het bevorderen van de medische wetenschap en de verbetering van zorg aan patiënten. In het specifieke geval van de MR-Linac is het mede de taak van het Radboudumc als academisch huis om de meerwaarde van de technologie voor patiënten aan te tonen. De vraag naar wetenschappelijke samenwerking is geenszins bedoeld om de kennelijke verkoop van medische hulpmiddelen te bevorderen. Het Radboudumc heeft daar geen belang bij.

Het Radboudumc heeft besloten wetenschappelijke samenwerking op te nemen in de aanbesteding in het kader van transparantie en zodat er voor Ondernemers op dit onderdeel gelijke kansen zijn. Het Radboudumc is van mening dat juist de wetenschappelijke samenwerking met de uiteindelijke te selecteren Ondernemer een bijdrage levert aan de medische wetenschap en van belang is voor alle huidige en toekomstige patiënten.

### **1.5 Opbouw Inschrijvingsleidraad**

De Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: algemene informatie en introductie van de aanbesteding;
- Hoofdstuk 2: de (eisen voor, gedragscodes in en informatie over de onderhavige) procedure;
- Hoofdstuk 3: voorwaarden waaraan de Inschrijving van Ondernemer dient te voldoen;
- Hoofdstuk 4: het besluitvormingsproces zoals dat door Radboudumc gehanteerd;
- In de bijlagen zijn de concept overeenkomsten, Programma van eisen en wensen, IT Connection Requirements, invullijsten en informatie die Ondernemer nodig kan hebben voor het doen van een Inschrijving opgenomen.

## 2 PROCEDURE

### 2.1 Aard van de procedure

Het betreft een mededingingsprocedure met onderhandeling in het kader van artikel 2.31 van de Aanbestedingswet. De mededingingsprocedure met onderhandeling bestaat uit 3 fasen:

1. Selectiefase;
2. Inschrijvings- en onderhandelingsfase;
3. Fase definitieve Inschrijving.

Het Radboudumc maakt gebruik van de mededingingsprocedure met onderhandeling omdat deze procedure de mogelijkheid biedt om met de inschrijvende Ondernemers nader in te gaan op de aanbestedingsstukken en op de ingediende Inschrijvingen. Gezien de aard van de opdracht en de complexiteit ervan meent het Radboudumc met toepassing van deze procedure te komen tot een optimaal aanbestedingsresultaat.

### 2.2 Beschrijving procedure

#### Selectiefase

De mededingingsprocedure met onderhandeling is een procedure waarbij geïnteresseerde Ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek kunnen doen tot deelname. Ondernemers die voldoen aan de voorwaarden tot deelneming worden uitgenodigd een eerste Inschrijving in te dienen.

Ondernemers kunnen tot uiterlijk maandag **20 augustus 2018 12:00 uur** het verzoek tot deelname (Aanmelding) indienen. Dit doet Ondernemer door de documenten in te dienen zoals beschreven in paragraaf 3.1. De verzoeken tot deelname worden door het Radboudumc beoordeeld en Ondernemers worden geïnformeerd of zij al dan niet worden uitgenodigd voor de inschrijvings- en onderhandelingsfase.

#### Inschrijvings- en onderhandelingsfase

In de inschrijvings- en onderhandelingsfase dienen de geselecteerde Ondernemers de eerste Inschrijving in welke is gebaseerd op onderhavige Inschrijvingsleidraad en zoals beschreven in paragraaf 3.2. De Inschrijving dient uiterlijk **26 september 12:00 uur** te zijn ingediend.

Ondernemer die een geldige Inschrijving indient kan op basis van de eerste Inschrijving (en eventueel daaropvolgende Inschrijvingen) worden uitgenodigd voor een onderhandeling. Als Radboudumc besluit tot een onderhandelingsronde dan geldt dat alle Ondernemers met een geldige Inschrijving worden uitgenodigd voor een onderhandelingsronde. Radboudumc behoudt zich het recht voor niet tot onderhandeling over te gaan maar op basis van de eerste Inschrijvingen de opdracht te gunnen, nadat de Inschrijvingen zijn beoordeeld conform hetgeen in beschreven in paragraaf 4.3.

Om ongelijke behandeling, bevooroordeeling, discriminatie, non-transparantie te beperken mogen de onderhandelingen in ieder geval **niet** gaan over:

- de gestelde Gunningscriteria waaraan de Inschrijvingen moeten voldoen (zie paragraaf 4.3);
- de wegingsfactoren behorende bij de gunningcriteria (zie paragraaf 4.3);
- de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen waaraan de Inschrijving moeten voldoen (zie paragraaf 4.2).

De onderhandeling kunnen **wel** gaan over:

- inhoudelijke opdrachtspecificaties, mits deze de opdracht niet wezenlijk wijzigen. Te denken aan technische en functionele specificaties, kwaliteit, hoeveelheid, optimalisatievoorstellen;
- op basis van wijzigende opdrachtspecificaties kan prijs ook wijzigen. De insteek is niet sec over prijzen te onderhandelen.
- aanscherping / verduidelijking / verificatie van de ingediende Inschrijvingen.

Het Radboudumc gaat vertrouwelijk om met de verkregen informatie van Ondernemers tijdens de onderhandelingen. Van de onderhandeling met iedere Ondernemer wordt een afzonderlijk proces-verbaal opgesteld dat door beide partijen wordt ondertekend.

#### Fase definitieve Inschrijving

Op basis van de onderhandelingen wordt Ondernemers uiteindelijk verzocht een definitieve Inschrijving in te dienen met inbegrip van de eventuele wijzigingen die volgen uit de onderhandelingen. Op basis van de definitief ingediende Inschrijvingen vindt de definitieve beoordeling plaats aan de hand van de gunningcriteria zoals beschreven in paragraaf 4.3.

### **2.3 Varianten**

Ondernemer wordt uitgenodigd om, indien zij hiertoe mogelijkheid ziet, een variant op het financiële deel van haar Inschrijving aan te bieden. Onderliggende aanbesteding gaat uit van 'koop' van een MR-Linac. De beoordeling van het gunningcriterium 'prijs' zal plaatsvinden aan de hand van de beschrijving in paragraaf 4.3. De beoordeling van 'prijs' zal in geen geval gebaseerd zijn op de eventuele financiële varianten die Ondernemer aanbiedt, omdat deze (mogelijk) niet vergelijkbaar zijn.

Met betrekking tot de financiële variant of varianten zou Radboudumc graag inzichtelijk hebben wat de financieringsmogelijkheden zijn en mogelijkheden om financiële risico's te beperken.

### **2.4 Aanbestedingsplatform**

De aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het aanbestedingsplatform van TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Indien ondernemer nog geen account heeft bij TenderNed dient deze zich eerst aan te melden bij TenderNed om zodoende deel te kunnen nemen aan deze aanbesteding.

Ondernemer kan de website van TenderNed raadplegen voor het gebruik van TenderNed en/of contact opnemen met de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl). Een uitgebreide handleiding is te raadplegen via onderstaande link:

<https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming>

Ingeval er een storing in TenderNed is vastgesteld, meldt TenderNed dit zo spoedig mogelijk via de homepage van TenderNed. Indien Ondernemer door een storing niet tijdig vragen, de Aanmelding of een Inschrijving kan indienen dient Ondernemer contact op te nemen met het Radboudumc zodat ook het Radboudumc kan anticiperen op de storing. TenderNed zal ook het Radboudumc informeren indien er zich een storing voordoet een uur voordat de Aanmelding/Inschrijving ingediend moet worden en TenderNed hier mee bekend is. Na afloop van de storing kan het Radboudumc besluiten om de sluitingstermijn voor het indienen van de Aanmelding/Inschrijving te verlengen indien een Ondernemer daar een verzoek toe doet omdat zij is getroffen door de storing.

**Het Radboudumc adviseert Ondernemer(s) de inschrijving ruim voor de sluitingsdatum te uploaden en in de digitale kluis van TenderNed te plaatsen.**

### **2.5 Voorbehoud**

Radboudumc behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel niet te gunnen, zonder opgave van redenen.

Ondernemers hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding, ook niet indien Radboudumc de aanbesteding tijdelijk dan wel definitief geheel of gedeeltelijk staakt (intrekt).

### **2.6 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden**

Aan het opstellen van de Inschrijvingsleidraad en overige Aanbestedingsstukken is veel zorg besteed. Mocht de Ondernemer desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in die stukken, dan dient Ondernemer Radboudumc via de onder 'Communicatie' in dit hoofdstuk genoemde contactpersoon daarvan direct schriftelijk op de hoogte te stellen.



Radboudumc zal de melding in behandeling nemen en zijn reactie aan alle potentieel betrokken Ondernemers bekend maken.

Indien op enig moment (voor of na gunning) blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden aanwezig waren en deze niet door Ondernemer(s) met de vereiste voortvarendheid op bovengenoemde wijze zijn gemeld, dan vervalt zijn recht om hiertegen in verweer te komen, althans heeft hij zijn rechten daartoe verwerkt en komt dit voor rekening en risico van de Ondernemer.

Indien een Ondernemer meent dat de Aanbestedingsstukken (nog) enig gebrek bevatten, dan doet hij door inschrijving in ieder geval afstand van recht om op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij dient desnoods vóór inschrijving een klacht in te dienen overeenkomstig de hierna genoemde klachtenregeling dan wel een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase de volgende rangorde, waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

- eventuele Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
- Inschrijvingsleidraad;
- Programma van eisen en wensen;
- Overeenkomst(en);
- Algemene Inkoopvoorwaarden versie september 2016.

## **2.7 Communicatie**

Radboudumc zal het contact met Ondernemer laten verlopen via één contactpersoon van Ondernemer en uitsluitend via de 'Berichten' module en/of 'vraag en antwoord' module van TenderNed, tenzij er sprake is van een storing. Ondernemer is - bij afwezigheid van deze contactpersoon - verantwoordelijk voor adequate vervanging, mede omdat de contactpersoon per e-mail via het aanbestedingsplatform automatisch gegenereerde berichten ontvangt. De contactpersoon dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens Ondernemer op te treden. Ondernemer dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) aan te geven wie de contactpersoon en wie de vervangende contact persoon zal zijn.

Bij Radboudumc coördineert een projectteam de onderhavige aanbesteding. Dit team adviseert het management daarover. In het projectteam zijn alle relevante disciplines vertegenwoordigd. Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere dan de hier beschreven wijze contact te zoeken met Radboudumc of leden van het projectteam. De namen van de leden van het projectteam worden vooraf niet bekend gemaakt, om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

Het Radboudumc communiceert in principe alleen schriftelijk via de 'Berichten' en/of 'vraag en antwoord' module van TenderNed. Aan mondelinge mededelingen tijdens Radboudumc kunnen geen rechten worden ontleend.

Als enig contactpersoon voor het Radboudumc is aangewezen:

Sanne Peeters, Inkoper

[Sanne.peeters@radboudumc.nl](mailto:Sanne.peeters@radboudumc.nl)

024-3092750

In noodgevallen kan Ondernemer gebruik maken van onderstaande contactgegevens:

[Servicedesksbinksc@radboudumc.nl](mailto:Servicedesksbinksc@radboudumc.nl)

Secretariaat Inkoop: 024-36 18000 optie 2

## 2.8 Planning

Het voorgenomen tijdpad ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Aankondiging van de aanbesteding via TenderNed en publicatie van de Aanbestedingsstukken	12 juli 2018
Uiterste datum indienen vragen door Ondernemers t.b.v. Nota van Inlichtingen deel I	2 augustus 2018
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen deel I	9 augustus 2018
Uiterste datum indienen Aanmelding door Ondernemers conform de beschrijving in paragraaf 2.2 en de voorwaarden paragraaf 3.1	20 augustus 2018
Selecteren Ondernemers voor de Inschrijvings- en onderhandelingsfase o.b.v. ingediende Aanmeldingen	21 augustus 2018
Uiterste datum indienen vragen door uitgenodigde Ondernemers t.b.v. Nota van Inlichtingen deel II	3 september 2018
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen deel II	11 september 2018
<b>Uiterste datum ontvangst 1<sup>e</sup> Inschrijving</b>	<b>26 september 2018</b>
Start beoordeling Inschrijvingen door Radboudumc	27 september 2018
Optioneel: uitnodiging tot 1 <sup>e</sup> onderhandelingen	8 t/m 12 oktober 2018
Indienen 2 <sup>e</sup> Inschrijving o.b.v. onderhandeling	22 oktober 2018
Optioneel: uitnodiging tot 2 <sup>e</sup> onderhandelingen	29 oktober t/m 2 november 2018
Indienen 3 <sup>e</sup> Inschrijving o.b.v. onderhandeling	13 november 2018
Etc.	N.t.b.
Voorgenomen gunningsbeslissing	Uiterlijk 1 december, afhankelijk van onderhandelingsrondes
Definitieve gunningsbeslissing en contractering	Afhankelijk van akkoord Raad van Bestuur, streven uiterlijk 31 december 2018
Start implementatie/levering	N.t.b.

Voor zover niet in strijd met de vigerende wettelijke termijnen is Radboudumc eenzijdig gerechtigd om bovenstaande planning te wijzigen.

## 2.9 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door Radboudumc verstrekte informatie berust bij Radboudumc. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Radboudumc niets uit de Inschrijvingsleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Uw Inschrijving en alle bijlagen welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van Radboudumc, tenzij door Ondernemer anders aangegeven. Radboudumc heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Ondernemer verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de opdracht niet aan de Ondernemer gegund, tenzij door de Ondernemer anders aangegeven. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Radboudumc staat er echter voor in dat informatie afkomstig van de Ondernemer, waarvan eerstgenoemde de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Ondernemer.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat geen enkele informatie welke in het kader van onderhavige aanbesteding beschikbaar komt, aan derden ter beschikking is/wordt gesteld, anders dan welke openbaar toegankelijk is.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat hij geen publiciteit aan dit project zal geven, anders dan na schriftelijke toestemming van Radboudumc.

#### **2.10 Vragen en tekstvoorstellen**

Ondernemer heeft de mogelijkheid vragen te stellen over de Aanbestedingsstukken en tekstvoorstellen te doen voor de overeenkomsten. Deze kunnen worden ingediend via de module 'Vragen en Antwoorden' van TenderNed. Ondernemer wordt verzocht dit geanonimiseerd te doen.

Als bijlage 4, 5 en 6 van deze Inschrijvingsleidraad zijn de concept Koopovereenkomst, de concept Onderhoudsovereenkomst en concept Verwerkersovereenkomst inclusief bijlagen opgenomen zoals Radboudumc deze wenst af te sluiten. Ondernemer kan op de conceptovereenkomst reageren en eventuele tekstvoorstellen doen. De tekstvoorstellen worden door Radboudumc al dan niet (deels) gehonoreerd. De definitieve overeenkomsten als bijlage bij de Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd. Hierop zijn vervolgens geen wijzigingen meer mogelijk.

De vragen en tekstvoorstellen dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.8 gestelde data te zijn ingediend. Vragen en/of tekstvoorstellen welke na deze datum zijn ingediend of die niet via TenderNed zijn ingediend worden niet in behandeling genomen. De vragen en tekstvoorstellen zullen worden voorzien van een reactie door het Radboudumc en worden gepubliceerd via TenderNed middels een Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in paragraaf 2.8 genoemde datum.

Als Ondernemer niet wil dat een vraag wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen in verband met gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming, dan heeft Ondernemer de mogelijkheid 'Individueel behandelen' aan te vinken. De vraag en het antwoord zal dan niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar worden. Het Radboudumc beoordeelt of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt.

#### **2.11 Gunningbeslissing**

Overeenkomstig de in paragraaf 2.8 opgenomen planning zal Radboudumc na beoordeling van de Inschrijvingen de gunningbeslissing aan de Ondernemer(s) mededelen. Het voorgenomen gunningbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Ondernemers mede gedeeld. Met het verzenden van het voorgenomen gunningsbesluit komt geen overeenkomst tot stand. Bij het publiceren van onderhavige aanbesteding bestaat nog budgettaire onzekerheid over de economische haalbaarheid van het MR-Linac project. Radboudumc behoudt zich het recht voor niet over te gaan tot het sluiten van een overeenkomst en dus niet tot definitieve gunning over te gaan. Ondernemers hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding

#### **2.12 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming**

Alvorens over te gaan tot definitieve gunning zal Radboudumc haar gunningsbeslissing (voorgenomen gunningbesluit) met motivering schriftelijk bekend maken aan alle Ondernemers die een geldige inschrijving hebben ingediend. Indien een Ondernemer zich niet met de gunningsbeslissing kan verenigen, dient deze Ondernemer binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, bij gebreke waarvan de Ondernemer niet ontvankelijk is in zijn bezwaren tegen de gunningsbeslissing en elke aanspraak op uitvoering van de overeenkomst vervalt. Eventuele verzoeken om (nadere) mondelinge toelichting van de gunningsbeslissing schorten deze termijn niet op.

Indien na een gunningsbeslissing door een Ondernemer een kort geding aanhangig wordt gemaakt kan Radboudumc één of meer andere Ondernemers met een kennelijk belang daarbij in kennis stellen. Ondernemers doen door Inschrijving afstand van hun recht om tegen de gevolgen van een hun onwelgevallig uitspraak op te komen voor het geval dat zij, hoewel hiervan in kennis gesteld, besloten hebben niet te interveniëren.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure wegens (vermeende) inbreuk op de EU-aanbestedingsvoorschriften, zal Radboudumc niet tot het betalen van enige vergoeding van bij Ondernemer(s) opgetreden schade gehouden zijn als gevolg van deze vertraging.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd met aanbestedingsrecht is/wordt verstrekt, behoudt Radboudumc zich het recht voor de opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al is gegund, op te zeggen zonder dat dit een Ondernemer recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de overeenkomst door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige aansprakelijkheid zijdens Radboudumc.

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

### **2.13 Juistheid van de geleverde informatie**

Door indiening van een Inschrijving staat Ondernemer borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. De Ondernemer staat ervoor in dat hij gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en gedurende de overeenkomst aan de eisen zoals gesteld in de Inschrijvingsleidraad voldoet. Tussentijdse wijzigingen dienen direct door de Ondernemer aan Radboudumc te worden voorgelegd, zodat de gegevens kunnen worden beoordeeld. Tevens staat Ondernemer in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld. Ingeval op enig moment tijdens de aanbestedingsfase dan wel na gunning mocht blijken dat Ondernemer het gestelde in zijn Inschrijving niet juist is en/of in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die Radboudumc daardoor lijdt. Het niet kunnen aanleveren van de gevraagde informatie (na hierom te zijn verzocht) geldt bovendien als valse verklaring en ernstige fout als bedoeld in artikel 2.87 van de aanbestedingswet 2012.

### **2.14 Gestanddoening**

Door in te schrijven gaat de Ondernemer akkoord met een gestanddoeningstermijn van 5 maanden na de datum waarop de inschrijving uiterlijk ingediend dient te worden. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

### **2.15 Klachtenregeling**

Radboudumc beschikt niet over een intern klachtenloket, hetgeen betekent dat belanghebbende ondernemers hun klachten over de procedure van aanbesteding gemotiveerd kunnen indienen bij de contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding. Als dit niet tot een oplossing leidt kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking in de aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kort gedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden. Radboudumc zal een klacht bij de Commissie uitsluitend in behandeling nemen als deze uiterlijk binnen twintig kalenderdagen na verzending van de beslissing van Radboudumc, waartegen de Ondernemer klaagt, wordt ingediend.

### 3 TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING

#### 3.1 Voorwaarden en opbouw van de Aanmelding

Alleen Aanmeldingen welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen.

- Alle documenten behorende bij de Aanmelding zijn rechtsgeldig ondertekend. Indien ondertekening plaats vindt op basis van een volmacht dient de volmacht deel uit te maken van de aanbidding.
- Behoudens de in onderstaande tabel bedoelde documenten bevat de Aanmelding geen andere zaken en/of bescheiden dan die waar in de Inschrijvingsleidraad naar gevraagd wordt.
- De Aanmelding dient uiterlijk op **20 augustus 2018 om 12:00 uur** te zijn ontvangen via TenderNed in de digitale kluis. Dit is een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de kluis voor Ondernemers en kunnen er geen Aanmeldingen meer worden aangeboden aan de kluis van TenderNed. Een geüpload maar niet in de kluis geplaatste aanbidding is niet ontvangen door Radboudumc en zal derhalve niet worden meegenomen in de beoordeling.
- Het Radboudumc adviseert Ondernemers niet tot het laatste moment te wachten met het uploaden en in de kluis deponeren van hun Aanmelding. De Aanmelding kan door Ondernemer (s) worden aangepast tot de sluitingsdatum, ook nadat de Inschrijving al aan de kluis is aangeboden. De kluis opent pas voor het Radboudumc na de sluitingsdatum.
- Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig en compleet uploaden van hun Aanmelding.
- Digitale ondertekening van de Aanmelding waarbij het UEA als bijlage wordt aangeleverd geldt ook als ondertekening van het UEA.

De Aanmelding dient, op straffe van ongeldigheid, te zijn opgebouwd uit onderstaande documenten die de Ondernemer kan uploaden via TenderNed en vervolgens kan plaatsen in de digitale kluis. Ondernemer wordt verzocht de documenten in te dienen onder de bestandsnamen zoals genoemd, aangevuld met de naam van Ondernemer.

Document	Indienen onder bestandsnaam
Volledig ingevuld (en ondertekend) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' conform bijlage 1.	1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument_ <<naam Ondernemer>>'
Uittreksel Kamer van Koophandel inclusief eventuele bijlagen (bijv. volmachtregeling), niet ouder dan 6 maanden.	1a. Uittreksel Kamer van Koophandel_ <<naam Ondernemer>>'
Volledig ingevuld (en ondertekend) document 'Geschiktheidseisen', conform bijlage 2.	2. Geschiktheidseisen_<<naam Ondernemer>>

#### 3.2 Voorwaarden en opbouw van de Inschrijving

Alleen Inschrijvingen welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen.

- Alle documenten behorende bij de Inschrijving zijn rechtsgeldig ondertekend. Indien ondertekening plaats vindt op basis van een volmacht dient de volmacht deel uit te maken van de aanbidding.
- Behoudens de in onderstaande tabel bedoelde documenten bevat de Inschrijving geen andere zaken en/of bescheiden dan die waar in de Inschrijvingsleidraad naar gevraagd wordt.
- De Inschrijving dient uiterlijk op **26 september 2018 om 12:00 uur** te zijn ontvangen via TenderNed in de digitale kluis. Dit is een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de kluis voor Ondernemers en kunnen er geen Inschrijvingen meer worden aangeboden aan de kluis van TenderNed. Een geüpload maar niet in de kluis geplaatste aanbidding is niet ontvangen door Radboudumc en zal derhalve niet worden meegenomen in de beoordeling.
- Het Radboudumc adviseert Ondernemers niet tot het laatste moment te wachten met het uploaden en in de kluis deponeren van hun Inschrijving. Inschrijving kan door Ondernemer (s)

worden aangepast tot de sluitingsdatum, ook nadat de Inschrijving al aan de kluis is aangeboden. De kluis opent pas voor het Radboudumc na de sluitingsdatum.

- Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig en compleet uploaden van hun Inschrijving.

De Inschrijving dient, op straffe van ongeldigheid, te zijn opgebouwd uit onderstaande documenten die de Ondernemer kan uploaden via TenderNed en vervolgens kan plaatsen in de digitale kluis. Ondernemer wordt verzocht de documenten in te dienen onder de bestandsnamen zoals genoemd, aangevuld met de naam van Ondernemer.

Document	Indienen onder bestandsnaam
Volledig ingevuld en ondertekend 'Programma van eisen, wensen en open vragen' conform bijlage 3a.	Programma van eisen en wensen_<<naam Ondernemer>>
Volledig ingevuld en ondertekend formulier met toelichtingen behorend bij het 'Programma van eisen en wensen_toelichting' conform bijlage 3b.	Programma van eisen en wensen toelichtingen_<<naam Ondernemer>>
Beantwoording kwaliteitscriterium A. Research samenwerking	Beantwoording Research samenwerking_<<naam Ondernemer.pdf>>
Volledig ingevuld 'Prijsopgaveformulier' in Excel formaat conform Bijlage 8 en een volledig ingevuld en ondertekend 'Prijsopgaveformulier' in PDF formaat.	Prijsopgaveformulier_<<naam Ondernemer.pdf>> Prijsopgaveformulier_<<naam Ondernemer.xls>>
Optioneel: een door Ondernemer uitgewerkte financiële variant of varianten (zie paragraaf 2.3)	Variant_<<naam Ondernemer.pdf>>

### 3.3 Voorwaarden inhoud Inschrijving

Op straffe van ongeldigheid gelden de volgende voorwaarden:

- De Aanmelding, Inschrijving en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal gesteld;
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn in Euro aangegeven;
- Alle bedragen in de Inschrijving luiden exclusief BTW; bij alle bedragen in de Inschrijving zijn de van toepassing zijnde BTW-percentages en BTW-bedragen separaat vermeld;
- De inschrijving is onvoorwaardelijk.

### 3.4 Aangeboden prijzen

- In de aangeboden prijzen, kosten en vergoedingen zijn alle kosten begrepen voor het leveren, het plaatsen, het installeren en valideren van het MR-Linac systeem tot deze geschikt is voor klinische ingebruikname.
- Alle prijzen dienen zowel bij inschrijving als tijdens de looptijd van de overeenkomst op zichzelf marktconform te zijn.
- Marktconformiteit kan tijdens de procedure en na gunning worden getoetst aan de gehanteerde prijsniveaus binnen de EG-lidstaten én de inkoopcombinatie(s) waar het Radboudumc deel van uitmaakt en/of zal uitmaken.

Radboudumc is bevoegd om een inschrijving waarvan prijzen niet aan (een van) deze vereisten voldoen, ongeldig te verklaren c.q. de overeenkomst op te zeggen. Tot ongeldig verklaring/opzegging is Radboudumc in zulke gevallen echter niet verplicht; Radboudumc behoudt zich het recht voor om van ongeldigverklaring/opzegging af te zien.

### **3.5 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)**

Ondernemer kan zich slechts eenmaal inschrijven: of als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een combinatie/samenwerkingsverband. Het kan zijn dat een Ondernemer die zelfstandig niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid, als gevolg waarvan de Ondernemer wel voldoet.

#### **Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)**

Met onderaanneming wordt bedoeld 'het laten uitvoeren van meer dan 15% van de omvang levering of dienstverlening door een onderaannemer of derde(n)'. Onderaanneming, en ook het uitbesteden van kleinere delen van de opdracht, is slechts toegestaan onder volledige handhaving van de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Ondernemer. Indien u meer dan 15% van de omvang van de levering of dienstverlening in onderaanneming geeft of uitbesteedt, dient u dit in het UEA te benoemen (deel IID).

Indien een derde (hieronder wordt tevens verstaan een aan de Ondernemer gelieerde, zoals een moeder- en/of zustermaatschappij) financieel garant staat, of indien een Ondernemer een beroep doet op de derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht in het UEA, dient zulks altijd te worden aangegeven in het UEA (deel IIC).

Indien Ondernemer voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op (een) derde(n) en Ondernemer hierbij een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de vakbekwaamheidseisen in het UEA, dient hij zulks altijd aan te geven in het UEA (deel IIC).

#### **Combinaties / samenwerkingsverbanden**

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de levering of dienstverlening een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd, dan gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die combinatie vult formulier het UEA compleet in.
- Na gunning zal één contract tussen het Radboudumc en meerdere wederpartijen worden gesloten, waarbij de gevolmachtigde combinant eerste aanspreekpunt is.
- Een overzicht wordt toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld (lijst van deelleveringen).
- Indien van toepassing financiële en economische draagkracht:  
De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan eisen van financiële draagkracht zoals vermeld in het UEA.
- Indien van toepassing technische bekwaamheid:  
De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen – en indien logischerwijze van toepassing ieder voor zich – aan de eisen rond technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid zoals vermeld in de aanbestedingsstukken waarnaar in de UEA wordt verwezen.

## **4 BEOORDELING AANMELDINGEN EN INSCHRIJVINGEN**

### **4.1 Beoordeling Inschrijvingen**

Radboudumc zal de beoordeling in de gunningfase laten uitvoeren door een projectteam. De leden van de projectgroep beoordelen in overleg alle Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.3 van deze Inschrijvingleidraad en komen in consensus tot de toe te kennen scores.

Radboudumc kan Ondernemer wiens Inschrijving onvolledig en/of aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke omissie. Aanbestedende dienst heeft geen plicht om Ondernemer op dergelijke omissies te wijzen en kan tot het bieden van een mogelijkheid tot herstel niet worden gehouden.

Indien Radboudumc een Inschrijving ongeldig verklaart/ter zijde legt om één van de redenen als onder paragraaf 4.2 bepaald of om wat voor andere reden dan ook, zal de betreffende Ondernemer daar schriftelijk van op de hoogte worden gesteld. De betreffende Ondernemer wordt in dat geval geacht geen Inschrijving te hebben gedaan en zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gesteld. De Ondernemer heeft een termijn van twintig (20) kalenderdagen vanaf verzending van de beslissing tot ongeldig verklaring/terzijdelegging om hiertegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland, en overigens overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.13 van deze inschrijvingleidraad. Deze termijn is een contractuele vervalttermijn. Bijgevolg is deze Ondernemer in eventuele in rechte aanhangig gemaakte bezwaren tegen het (verdere) verloop van de aanbesteding, het gunningvoornemen aan andere Ondernemers of de aanbesteding in het algemeen, niet ontvankelijk.

### **4.2 Beoordelingsprocedure**

De beoordeling van de Aanmeldingen verloopt als volgt:

#### *Fase 1. Het openen van de Aanmeldingen*

De gesloten Aanmeldingen worden geopend en er wordt een Proces verbaal van Aanmelding opgesteld door TenderNed.

#### *Fase 2. Beoordeling van Uitsluitinggronden en Geschiktheidseisen*

In deze fase wordt beoordeeld of Ondernemer op basis van diens beantwoording in het UEA voldoet aan de Uitsluitinggronden, Geschiktheidseisen en minimeisen. Deze zijn opgenomen in de Eigen Verklaring van bijlage 1 en Geschiktheidseisen van bijlage 2. Een Ondernemer die niet aan alle gestelde criteria voldoet, valt af.

De beoordeling van de Inschrijvingen verloopt als volgt:

#### *Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen*

De gesloten Inschrijvingen worden geopend en er wordt een Proces verbaal van Inschrijving opgesteld door TenderNed. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten. De Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten vallen af, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie, zulks ter beoordeling van het Radboudumc.

#### *Fase 2. Beoordeling van Programma van Eisen*

In deze fase wordt beoordeeld of iedere Inschrijving (Ondernemer/Onderneming) onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het Programma van Eisen. Ondernemer die niet onvoorwaardelijk voldoet aan het gestelde programma van eisen conform bijlage 3 valt af.



### Fase 3. Beoordeling van gunningcriteria

#### Fase 3a. Beoordeling kwaliteit

De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 4.3. Het gunningcriterium kwaliteit kan onderverdeeld zijn in sub-gunningscriteria en sub-subgunningscriteria. Het totaal aantal te behalen punten per criterium is opgenomen bij de wens. Bij de beoordeling worden hele punten gegeven. Bij de scoreberekeningen kunnen decimalen ontstaan. De scores worden afgerond op twee decimalen.

#### Fase 3b. Beoordeling prijs o.b.v. Total Cost of Ownership

De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 4.3.

### Fase 4. Onderhandelingen

Als Radboudumc besluit tot een onderhandelingsronde of meerdere onderhandelingsrondes dan geldt dat alle Ondernemers met een geldige Inschrijving hiervoor worden uitgenodigd. Het Radboudumc onderhandelt met Ondernemers over de door hen ingediende eerste Inschrijvingen en over elke daaropvolgende Inschrijvingen om de inhoud ervan te verbeteren. Het Radboudumc kan ook besluiten niet over te gaan tot onderhandeling en de opdracht gunnen op basis van de eerst ingediende inschrijvingen.

### Fase 5. Gunningadvies

Het projectteam komt na onderhandeling en de definitieve beoordeling van de Inschrijvingen met haar eindoordeel en vat dit samen in een zogenaamd Gunningadvies aan de Raad van Bestuur van het Radboudumc. Bij het publiceren van onderhavige aanbesteding bestaat er nog budgettaire onzekerheid over de economische haalbaarheid van het MR-Linac project. Radboudumc behoudt zich het recht voor niet over te gaan tot het sluiten van een overeenkomsten en dus niet tot definitieve gunning over te gaan, indien geen akkoord wordt verkregen van de Raad van Bestuur.

### 4.3 Beoordeling gunningscriteria

Gunning zal plaatsvinden op basis van het gunningcriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' op basis van de volgende criteria:

Criterium	Inhoud van het criterium	Weging %	Maximale punten
<b>KWALITEIT</b>		<b>85%</b>	<b>850</b>
A	RESEARCH SAMENWERKING	30%	300
B	LINAC	15%	150
C	MRI	30%	300
D	PROCES & WORKFLOW	10%	100
<b>PRIJS</b>		<b>15%</b>	<b>150</b>
E	INSCHRIJFPRIJS O.B.V. TCO	15%	150
<b>Totaal</b>			

Ondernemer met de hoogste puntenscore op de criteria A t/m E heeft daarmee 'de beste prijs-kwaliteitverhouding' en komt voor gunning in aanmerking.

#### Gunningcriterium 'KWALITEIT'

Het Radboudumc heeft een aantal open vragen en een aantal wensen geformuleerd. De vraag aan Ondernemer om iedere open vraag te voorzien van een antwoord en bij de wensen aan te geven of zij al dan niet kan voldoen aan de betreffende wens. De open vragen en wensen zijn opgenomen in bijlage 3. Bij een aantal wensen wordt gevraagd aan Ondernemers een korte toelichting te geven. Hiervoor gebruikt Ondernemer bijlage '3b Programma van eisen en wensen EA MR-Linac\_toelichting'.

#### A. RESEARCH SAMENWERKING

Ondernemer wordt verzocht om haar research mogelijkheden te beschrijven op maximaal 10 pagina's A4 voor de gevraagde onderdelen 1 t/m 3 in bijlage 3a. De beantwoording wordt aangeleverd in een apart document (Beantwoording Research samenwerking\_<naam Ondernemer.pdf>) en wordt per onderdeel als volgt beoordeeld:

Cijfer	Beoordeling	Omschrijving
0	Slecht	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ondernemer sluit absoluut niet aan bij de vraagstelling zoals door Radboudumc geformuleerd, gevraagde onderwerpen zijn niet benoemd</li><li>• Ondernemer is niet helder</li><li>• Ondernemer geeft geen realistisch beeld</li></ul>
2	Onvoldoende	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ondernemer sluit onvoldoende aan bij de vraagstelling zoals door Radboudumc geformuleerd, gevraagde onderwerpen zijn onvoldoende benoemd;</li><li>• Ondernemer is op onderdelen niet helder</li></ul>
4	Neutraal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ondernemer sluit aan bij de vraagstelling zoals door Radboudumc geformuleerd, gevraagde onderwerpen zijn benoemd</li><li>• Ondernemer toont zich bekwaam om de opdracht uit te voeren</li></ul>
6	Goed	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ondernemer sluit goed aan bij de vraagstelling zoals door Radboudumc geformuleerd, gevraagde onderwerpen zijn benoemd</li><li>• Ondernemer is helder en overtuigend</li></ul>
10	Uitmuntend	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ondernemer biedt meerwaarde waar het Radboudumc voordeel aan heeft</li><li>• Ondernemer is helder en overtuigend en treedt in tot in detail</li></ul>

#### B. LINAC

In bijlage 3a zijn 4 wensen ten aanzien van het Linac systeem opgenomen. Ondernemer wordt gevraagd per wens aan te geven of zij al dan niet kan voldoen aan de gestelde wens. Ondernemer gebruikt bijlage 3b om waar nodig een beknopte toelichting te geven bij de wensen.

#### C. MRI

In bijlage 3a zijn 7 wensen ten aanzien van het Linac systeem opgenomen. Ondernemer wordt gevraagd per wens aan te geven of zij al dan niet kan voldoen aan de gestelde wens. Ondernemer gebruikt bijlage 3b om waar nodig een beknopte toelichting te geven bij de wensen.

#### D. PROCES & WORKFLOW

In bijlage 3a zijn 9 wensen ten aanzien van het Linac systeem opgenomen. Ondernemer wordt gevraagd per wens aan te geven of zij al dan niet kan voldoen aan de gestelde wens. Ondernemer gebruikt bijlage 3b om waar nodig een beknopte toelichting te geven bij de wensen.

De wensen bij gunningcriterium B, C en D worden als volgt beoordeeld:

Cijfer	Beoordeling	Omschrijving
0	Voldoet niet	• Ondernemer voldoet niet aan de gestelde wens
5	Voldoende	• Ondernemer voldoet voldoende aan de gestelde wens
10	Goed	• Ondernemer voldoet maximaal aan de gestelde wens

#### Gunningcriterium 'PRIJS'

#### E. INSCHRIJFPRIJS O.B.V. TCO

Het Radboudumc zal de Inschrijvingen beoordelen op basis van de 'Total Cost of Ownership' (TCO), bestaande uit enerzijds de investeringskosten en anderzijds de exploitatiekosten, zijnde de onderhoudskosten. De TCO wordt berekend over een periode van in totaal 12 jaar, de minimale levensduur van het MR-Linac systeem.

Er is voor de opdracht een prijsplafond vastgesteld van €11.634.000,- excl. BTW op basis van de Total Cost of Ownership (TCO), waarvan €7.734.000,- excl. BTW bestemd voor de investering. Indien de prijs van Ondernemer hoger is dan dit prijsplafond wordt diens inschrijving terzijde gelegd. Ondernemer gebruikt bijlage 8 'Prijsopgaveformulier' voor het indienen van haar TCO. Er is in dit document een tabblad 'Toelichting' opgenomen waar instructie en uitleg is gegeven bij het in te vullen tabblad 'Prijsopgaveformulier'.

Aan de hand van onderstaande tabel krijgt Ondernemer punten toegekend voor de door haar aangeboden TCO (bedragen exclusief BTW).

Inschrijfprijs	Aantal punten
> € 11.634.000,-	Knock Out
< € 11.634.000,- t/m € 11.343.150,-	15
< € 11.343.150,- t/m € 11.052.300,-	30
< € 11.052.300,- t/m € 10.761.450,-	45
< € 10.761.450,- t/m € 10.470.600,-	60
< € 10.470.600,- t/m € 10.179.750,-	75
< € 10.179.750,- t/m € 9.888.900,-	90
< € 9.888.900,- t/m € 9.598.050,-	105
< € 9.598.050,- t/m € 9.307.200,-	120
< € 9.307.200,- t/m € 9.016.350,-	135
< € 9.016.350,- t/m € 8.725.500,-	150

#### NOTABENE

1. Radboudumc behoudt zich het recht voor de door Ondernemer verstrekte gegevens en bescheiden op juistheid te (doen) controleren op door Radboudumc te bepalen wijze.
2. Aantoonbaar niet naar waarheid ingevulde verklaringen zullen tijdens de aanbestedingsprocedure leiden tot uitsluiting van verdere deelname of gelden - indien geconstateerd na eventuele gunning – als ontbindende voorwaarde in de af te sluiten overeenkomst.

